



INTERNATIONAL
AMERICAN SCHOOL
OF WARSAW

Student Mobility and Safety Policy

Approved by: SLT

Date: 09/2026

Review: 07/2027

Contents

Purpose of policy	3
General rules	4
Rules for students at Dembego 18	4
Expectations of staff	5
Members of the operational and admin staff	5
Members of the teaching staff Dembego 18	6
Appendix 1: Polish Translation	6
Cel polityki	6
Zasady ogólne	6
Zasady dla uczniów w budynku Dembego 18	7
Oczekiwania wobec personelu	8
Appendix 2: Written Consent form to leave campus	9
Appendix 3: Student acknowledgement form	10
Appendix 4: Grade 11 and 12 Parent Acknowledgement Form	11

Purpose of policy

This policy outlines the expectations for students regarding their movement in the local area, particularly between school buildings. The goal is to ensure that students are aware of the rules and that school staff enforce these expectations to maintain safety and order.

General rules

For the purpose of this policy students are divided into four groups with the following general rules:

- *KG to grade 5* – These students arrive at school and are kept under staff supervision until they are picked up by their parents/guardians at the end of the day. Any movement between where they have their classes (Dembego 12) and the main building (Dembego 18) happens with planned staff supervision. Whenever they leave the school building (Dembego 12) they must be under staff supervision – this includes when they go to the playground or courtyard next to the building.
- *Grade 6-8* – These students are kept under staff supervision throughout the day at Dembego 18. They should not leave the building on their own. They are able to go to the local shops or Zabka only when accompanied by a member of staff during lunchtime.
- *Grade 9-10* – These students should not leave the school from their arrival to school until they are dismissed at the end of the school day. If their parents give written consent (see appendix 2), they are allowed to visit the local shops during lunchtime.
- *Grade 11-12* – These students are allowed to move between the teaching spaces outlined on the map below. A copy of this policy and an acknowledgement/permission form is sent to all parents (see appendix 4). During lunchtime they are allowed to visit the local shops, with the written consent of their parents (appendix 2).

Rules for students at Dembego 18

The map below outlines how students at Dembego 18 are expected to move between different areas.



1. Leaving the Building:

- Students in grade 6-8 are not allowed to leave the building from the time they arrive until the end of the school day.
- Students in grades 9-12 may go to nearby shops (marked with green triangles on the map) only with written parental consent.

2. Safe Movement:

- Students must not exit the school through the parking lot located at the back of the building.
- Students in grades 11-12 may move between buildings only along designated routes (marked in green on the map).
- If students wish to cross Wawazowa using the route marked in yellow, they must be accompanied by a school staff member and wait for their presence.

3. Rules for Art Room and ICT classes, and After School CLubs (applies to G4 and G5):

- Students must wait for the teacher and only walk with the teacher between buildings.
- Under no circumstances would students go between buildings unaccompanied by an adult.

4. Behavior Outside the School Building:

- a. Students should focus on their surroundings and avoid using mobile phones while moving outside.
- b. Any concerning incident should be reported immediately to a teacher or the school office, either in person or by phone.

Expectations of staff

Members of the operational and admin staff

1. Students may not leave the school building during the day unless:
 - a. They are in grades 11 or 12 and have a lesson in one of the external classrooms
 - b. They have permission from their parents to leave the school early (email)
 - c. They are in grades 9-12 and have permission to leave the school during lunchtime
 - d. They are accompanied by a member of staff in the case of Art and PE lessons, or in the case of school trips
2. Additional Safety Measures:
 - a. The parking lot gates must remain closed.
 - b. Any student attempting to leave through the parking lot should be stopped and sent back to school.
 - c. From 8:40 AM to 3:00 PM, the gate accessing the school from Wawazowa should remain closed and opened only via the buzzer system.

Members of the teaching staff Dembego 18

1. Teachers must be familiar with these rules and ensure students comply with them.
2. Teachers conducting classes in the White Building should check if students wish to be escorted back to the main building.

Appendix 1: Polish Translation

Cel polityki

Niniejsza polityka określa oczekiwania wobec uczniów dotyczące ich poruszania się w lokalnym obszarze, szczególnie między budynkami szkolnymi. Celem jest zapewnienie, że uczniowie są świadomi zasad, a personel szkolny egzekwuje te oczekiwania, aby utrzymać bezpieczeństwo i porządek.

Zasady ogólne

Na potrzeby tej polityki uczniowie są podzieleni na cztery grupy z następującymi ogólnymi zasadami:

- **Przedszkole i klasy 1-5** – Uczniowie przychodzą do szkoły i pozostają pod nadzorem personelu do momentu odebrania ich przez rodziców/opiekunów na koniec dnia. Każde przemieszczanie się między budynkiem, w którym odbywają zajęcia (Dembego 12), a głównym budynkiem (Dembego 18) odbywa się pod zaplanowanym nadzorem personelu. Za każdym razem, gdy opuszczają budynek szkoły (Dembego 12), muszą znajdować się pod opieką personelu – dotyczy to również wyjść na plac zabaw lub dziedziniec przy budynku.
- **Klasy 6-8** – Uczniowie przez cały dzień pozostają pod nadzorem personelu w budynku Dembego 18. Nie powinni opuszczać budynku samodzielnie. Mogą udać się do lokalnych sklepów lub Żabki jedynie w towarzystwie członka personelu podczas przerwy obiadowej.
- **Klasy 9-10** – Uczniowie nie powinni opuszczać szkoły od momentu przybycia do chwili zakończenia zajęć. Jeśli rodzice wyrażą pisemną zgodę (załącznik 2), uczniowie mogą odwiedzać lokalne sklepy podczas przerwy obiadowej.
- **Klasy 11-12** – Uczniowie mogą poruszać się między przestrzeniami dydaktycznymi zaznaczonymi na poniższej mapie. Kopia niniejszej polityki oraz formularz potwierdzenia/zgody jest wysyłana do wszystkich rodziców (załącznik 4). W czasie przerwy obiadowej uczniowie mogą odwiedzać pobliskie sklepy, pod warunkiem posiadania pisemnej zgody rodziców (załącznik 2).

Zasady dla uczniów w budynku Dembego 18

Mapa poniżej przedstawia, jak uczniowie w budynku Dembego 18 powinni przemieszczać się między różnymi obszarami.



Opuszczanie budynku:

- Uczniowie klas 6-8 nie mogą opuszczać budynku od momentu przybycia do końca dnia szkolnego.
- Uczniowie klas 9-12 mogą udać się do pobliskich sklepów (oznaczonych na mapie zielonymi trójkątami) tylko za pisemną zgodą rodziców.

Bezpieczne poruszanie się:

- Uczniowie nie mogą wychodzić ze szkoły przez parking znajdujący się na tyłach budynku.
- Uczniowie klas 11-12 mogą poruszać się między budynkami wyłącznie wyznaczonymi trasami (oznaczonymi na mapie kolorem zielonym).
- Jeśli uczniowie chcą przejść przez ulicę Wąwozową trasą oznaczoną na żółto, muszą być pod opieką członka personelu szkolnego i poczekać na jego obecność.

Zachowanie poza budynkiem szkolnym:

- Uczniowie powinni zwracać uwagę na swoje otoczenie i unikać korzystania z telefonów komórkowych podczas poruszania się na zewnątrz.

- Wszelkie niepokojące sytuacje powinny być natychmiast zgłaszane nauczycielowi lub sekretariatowi szkoły – osobiście lub telefonicznie.

Oczekiwania wobec personelu

Pracownicy niepedagogiczni

Uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkolnego w ciągu dnia, chyba że:

- Są w klasach 11 lub 12 i mają zajęcia w jednej z sal zewnętrznych.
- Mają zgodę rodziców na wcześniejsze wyjście ze szkoły (email).
- Są w klasach 9-12 i mają zgodę na opuszczenie szkoły podczas przerwy obiadowej.
- Są pod opieką członka personelu w przypadku zajęć z plastyki, wychowania fizycznego lub wycieczek szkolnych.

Dodatkowe środki bezpieczeństwa:

- Bramy parkingowe muszą pozostawać zamknięte.
- Każdy uczeń próbujący opuścić szkołę przez parking powinien zostać zatrzymany i zawrócony do budynku.
- W godzinach 8:40-15:00 brama prowadząca do szkoły od strony Wąwozowej powinna być zamknięta i otwierana wyłącznie przez system domofonowy.

Nauczyciele w budynku Dembego 18

- Nauczyciele powinni znać te zasady i dbać o ich przestrzeganie przez uczniów.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia w Białym Budynku powinni sprawdzić, czy uczniowie chcą być odprowadzeni z powrotem do głównego budynku.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowni plastycznej muszą odbierać uczniów przed lekcją i odprowadzać ich po jej zakończeniu.

Zasady obowiązujące podczas zajęć plastycznych (dotyczy klas 4 i 5)

- Uczniowie muszą czekać na nauczyciela i przemieszczać się między budynkami wyłącznie w jego towarzystwie.
- Pod żadnym pozorem uczniowie nie mogą przemieszczać się między budynkami bez opieki osoby dorosłej.

Appendix 2: Written Consent form to leave campus

IAS Student Off-Campus Permission Form (Grades 7-12)

Student Name: _____ **Student Grade:** _____

Parent/Guardian Name(s): _____

Parent/Guardian Phone Number: _____

- I/We, the undersigned parent(s)/guardian(s) of the above-named student, hereby grant permission for my/our child to leave the school campus during the lunch break 11:55 AM - 12:40 PM

This permission is granted for the current school year (2026/2027) and applies only to the break times specified above. I/We understand that this permission may be revoked by the school administration or by me/us at any time, if a student is not adhering to the conditions listed below.

I/We acknowledge and agree to the following conditions:

- I/we have read and understood the Student Mobility and Safety Policy
- My/Our child is expected to conduct themselves responsibly and respectfully while off-campus
- My/Our child must return to campus promptly at the end of each designated break times
- I/We understand that the school is not responsible for my/our child's safety or behavior while off-campus
- This permission does not extend to any other time periods outside of those specifically listed above
- My/Our child understands and agrees to abide by all school rules and policies, even while off-campus

I/We have read and understand the terms of this permission form and agree to abide by them.

_____ Date _____

Parent/Guardian Signature

_____ Date _____

Parent/Guardian Signature (if applicable)

Appendix 3: Student acknowledgement form

Student Mobility and Safety Policy: Student Acknowledgement

I acknowledge that I have read and understood the *Student Mobility and Safety Policy*, which outlines the rules and expectations for student movement between school buildings and in the local area. I understand that these rules are in place to ensure student safety and order. I agree to comply with the policy.

Student name: _____

Grade: _____

Student Signature: _____

Date: _____

Appendix 4: Grade 11 and 12 Parent Acknowledgement Form

Student Mobility and Safety Policy: Grade 11 and 12 Acknowledgement Form

I grant permission for my child to move independently between school buildings, including external classrooms, as outlined in the *Student Mobility and Safety Policy*. I understand that my child is responsible for their behavior while transitioning between locations and that failure to adhere to school rules may result in this privilege being revoked.

- ☐ Yes, I grant permission for my child to move independently to external classrooms.
- ☐ No, I do not grant permission for my child to move independently to external classrooms.

Student Name: _____

Grade: _____

Parent name: _____

Parent/Guardian Signature¹: _____

Date: _____

¹ Students aged 18 and over are able to sign this consent form themselves.